

Activation par téléphone

1. Ouvrez une application Office.
2. Lisez et acceptez le contrat de licence lorsqu'il est demandé.
3. L'activation peut être automatisée. Si Office n'a pas été activé automatiquement, effectuez les actions suivantes.

Une fois l'assistant d'activation (Activation Wizard) affiché, choisissez l'option Activer Office par téléphone et cliquez sur Suivant.

Si rien ne se produit après que le bouton Suivant a été cliqué, appuyez sur la touche ENTRÉE.



Si l'assistant d'activation n'indique rien, créez un nouveau document vide, ouvrez le fichier -> Options du menu Compte, puis sélectionnez Activer le produit



4. Pendant l'étape 1, choisissez votre pays ou votre région, puis utilisez le numéro de téléphone indiqué pour appeler le Production Activation Center spécifié pour le pays ou la région choisi.

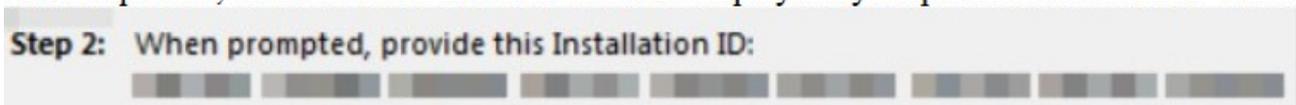
Step 1: Select the country/region you are calling from and call the Product Activation Center using any of the telephone numbers provided.

United States

Mobile or Toll: not available

Toll-Free: [redacted]

5. Lorsque demandé, entrez l'ID d'installation qui a été affiché à l'étape 2 de l'Assistant d'activation.



6. Le Production Activation Center aura déjà un identifiant de confirmation, qui sera entré à l'étape 3 de l'assistant d'activation.



7. Cliquez sur Suivant et suivez les instructions pour terminer le processus d'activation. Si rien ne se produit après que le bouton Suivant a été cliqué, appuyez sur la touche ENTRÉE.